



Das Intranet.  
Einer für alle.  
Alle für einen.

Im Romanklassiker von Alexandre Dumas über d'Artagnan und seine drei Freunde Athos, Porthos und Aramis, auch bekannt unter dem Namen „Die drei Musketiere“ war es eine Philosophie: „Einer für alle, alle für Einen“, Heute ist es das Intranet, das diesem Grundsatz folgt. Mit einem Intranet verfolgen Unternehmen das Ziel, die Informationsversorgung für die Mitarbeiter zu verbessern.

Hierzu wird der komplette Prozess, von der qualitätsgesicherten Bereitstellung von Informationen, der zielgruppenorientierten (personalisierten) Verteilung von Informationen sowie dem schnellen Finden von Informationen im Rahmen von Geschäftsprozessen optimiert. Bei zielführendem Einsatz zum Beispiel von Content-Management und Integrationstechniken lässt sich mit Intranets die Effektivität von Wissensarbeitern und damit die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen deutlich steigern.

Es gibt viele gute Gründe, in ein Intranet zu investieren. Und das Content Management System CONTENIDO ist die Basis dafür.

Aufgrund der Trennung von Inhalt und Layout sowie der einfachen Bedienung kann jeder Mitarbeiter mit CONTENIDO problemlos Informationen für andere Mitarbeiter veröffentlichen. Darüber hinaus kann in CONTENIDO eine umfangreiche Benutzerverwaltung integriert werden. Die Volltextsuche ermöglicht den Mitarbeitern ein schnelles Auffinden der benötigten Informationen. Dabei gewährleistet CONTENIDO ein optimales Zusammenspiel zwischen internen und externen Daten.

Zielgruppen	
Allgemeine Informationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelles</li> <li>• Stellenausschreibungen</li> <li>• Vertretungspläne</li> </ul>
Gruppeninformationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulare &amp; Vorlagen</li> <li>• Checklisten</li> <li>• Statistiken</li> </ul>
Persönliche Informationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitkontoinformationen</li> <li>• Urlaubsplanung</li> <li>• Urlaubsantrag</li> </ul>

Instrumente	
Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• News</li> <li>• Ansprechpartner</li> <li>• Produktinformationen</li> </ul>
Aktion / Interaktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foren</li> <li>• Dokumentenverwaltung</li> <li>• Außendienst</li> </ul>
Knowledge-Basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themenpools</li> <li>• Virtuelle Projektteams</li> </ul>

**Produktvorteile**

**Haupt- und Servicenavigation**

Das Kernstück der CONTENIDO Intranet Lösung bilden die Funktionen Navigation- und Seitendarstellung. Die Navigationslogik ist so entwickelt, dass Bedienungsfehler durch die Redakteure weitgehend abgefangen werden. Zudem steuert die Navigationslogik entsprechend dem Inhaltsumfang die Darstellung, bzw. die Verwendung von Templates für Doorwaypages (z.B. Übersichtsdarstellung der Inhalte einer Kategorie). So kann bei umfangreichen Inhaltsseiten und Rubriken immer eine klar gegliederte Übersichtseite erstellt werden. Über das Rechtesystem können verschiedene Nutzergruppen angelegt werden. Innerhalb dieser Gruppen können die Navigationspunkte festgelegt werden, die für die einzelnen Gruppen relevant sind. Ein User bekommt so nur die Navigations- und Übersichtspunkte in der Doorwaypage angezeigt, für die er das Recht besitzt.

**Seitenteaser und Seitendarstellung**

Seitenteaser und Doorwaypages dienen der leichteren Orientierung der User bei sehr verzweigten Intranetseiten. Diese stellen dem User eine Übersicht der nachfolgenden Inhalte eines Menüpunktes automatisch in strukturierter Form dar. Der Standard-Artikel besteht aus den folgenden Elementen: Ausgabe des Erstellungsdatums, Headline, Subheadline, Inhaltstext, drei Bilder (bei mehr als drei Bildern wird automatisch eine Bildergalerie aus dem Artikel erzeugt), eine Kontaktbox mit zugehörigem Ansprechpartner und eine Downloadliste mit dazugehörigen Dokumenten.

**Produktvorteile (Fortsetzung)** Für die Verwendung im Intranet wurde die Seitendarstellung dahingehend optimiert, dass das gesamte Intranet auf einem Ein-Seiten-Template basiert. Dieses erleichtert die Erstellung von Artikeln und ermöglicht es, abgestimmt auf den Umfang eines Artikels, die Darstellung zu variieren.

## **Suchfunktion**

Die Suchfunktion, die für das Intranet verwendet wird, entspricht einer Volltextsuche. Dabei wird eine indizierte Volltextsuche verwendet, die einen schnellen Zugriff auf alle Inhalte gewährleistet. Inhalte sowohl von Artikeln als auch abgelegten PDF-Dokumenten werden indiziert und können über die Hauptsuche gesucht werden. Die Ausgabe der Suchergebnisse erfolgt sortiert nach der Art des Inhalts. Das heißt, dass dem Benutzer in einem Block alle Artikel zu dem Suchbegriff gelistet werden, danach die gefundenen Downloaddokumente und anschließend alle Mitarbeiter aus dem Telefonbuch, auf die der Suchbegriff passt. Darüber hinaus kann der Nutzer vorab direkt selektieren, welche Inhaltsarten er durchsuchen möchte. Standardmäßig wird alles durchsucht, der Nutzer kann aber wählen, ob nur die Artikel oder nur die Downloadangebote durchsucht werden sollen. Dabei werden natürlich die Rechte der User berücksichtigt und dem User nur die Artikel und Links, auf die der User Zugriff hat, zur Ansicht zur Verfügung gestellt.

## **Druckmodul**

Innerhalb des Standarddruckmoduls wird der reine Contentbereich als Druckbereich angegeben. Der Nutzer bekommt eine Druckvorschau im Popup.

## **Dokumentendownload**

Über den Dokumentendownload können den Usern zentrale Dokumente für den Download zur Verfügung gestellt werden. Dabei greifen die User immer auf das aktuellste Dokument zu. Neben unterschiedlichen Darstellungsmöglichkeiten (Liste, Alphabetnaviga-tion) bietet der Dokumentendownload die Möglichkeit, Hinweise und Hilfen zu Downloads zu hinterlegen.

## **Persönliche Merker**

Jeder User verfügt im Intranet über einen kleinen eigenen Bereich. Dieser Bereich teilt sich auf in gemerkte Artikel und Downloads, sowie seine zuletzt besuchten Seiten. Über den Merker kann ein User beliebige Artikel und Downloads zentral in seinem Bereich ablegen. Dabei überwacht das System die doppelte Ablage eines Dokuments oder den Link zu einem Artikel. Die zuletzt besuchten Seiten werden automatisch gelistet.

## **Artikelkommentierung**

Durch die Artikelkommentierung kann der Artikel über das Frontend von den Usern direkt kommentiert werden. Kleine „Diskussionsforen“ können so den Inhalt wesentlich erweitern. Die Antworten werden in einer Liste und nicht in einer Baumstruktur dargestellt.

### **Adressverzeichnis**

Ein umfangreiches Telefon- oder auch Mitarbeiterverzeichnis steht als Adressbuch zur Verfügung. Die Adressen werden über CONTENIDO gepflegt und beinhalten folgende Datensätze: Bild, Name, Titel, Position, (Positionsschlüssel), Abteilung, Bereich, Firma, Kostenstelle, E-Mail Adresse, Telefonnummer, Handynummer, Faxnummer, Raumnummer, freies Textfeld. Ruft man das Telefonbuch auf, erhält man über eine alphabetische Navigation Zugriff zu den einzelnen Datensätzen. Weiterhin kann direkt über die eigene Suchfunktion im Telefonverzeichnis nach beliebigen Daten gesucht werden. Eine intelligente Verlinkung erlaubt es, den Inhalt der Datenbank nach bestimmten Einträgen zu selektieren. So können, z.B. durch die Auswahl der Abteilung, bei einem Userprofil sofort alle Mitarbeiter der Abteilung dargestellt werden.

### **Erweiterungen des Standards**

Die CONTENIDO Intranet Lösung kann durch nachfolgende Erweiterungen schnell und einfach erweitert werden. Diese können vom Kunden nach Wunsch ausgewählt werden.

### **Organisationsstruktur**

Über die Einträge der Mitarbeiter in das Adressverzeichnis können automatische Organisationsstrukturen erstellt werden. Diese basieren auf einer Baumstruktur in CONTENIDO, welche beliebig viele Organisationseinheiten (Firmen, Abteilungen) abbildet. Automatisiert werden Mitarbeiter oder Leitungsfunktionen den entsprechenden Organisationseinheiten zugeordnet. Im Intranet werden dann nach Auswahl einer Organisationseinheit alle zugeordneten Mitarbeiter angezeigt.

### **Frontendbearbeitung**

Mit Hilfe der Frontendbearbeitung kann die Pflege aller Inhalte in das Frontend, also direkt in die Seite, verlagert werden. Der Benutzer muss sich also nicht mehr im CMS anmelden, sondern kann direkt beim Besuch einer Intranetseite vom Ansichts- in den Bearbeitungsmodus schalten, und dann die Seite verändern. Die Benutzerrechte werden entsprechend berücksichtigt.

### **Workflow und Freigabemanagement**

Die Erweiterung setzt auf die Frontendbearbeitung auf und stellt im Rahmen der Artikelbearbeitung einen ein- bis zweistufigen Freigabeprozess für Inhalte zur Verfügung.

### **Kleinanzeigen-Modul**

Um Mitarbeitern eine Möglichkeit zur Schaltung privater Anzeigen zu geben, kann die Kleinanzeigenfunktionalität genutzt werden. Dabei kann der Bereich in beliebige Kategorien eingeteilt werden (Wohnungen, Mitfahrgelegenheiten, Sonstiges). Jede Kleinanzeige wird darüber hinaus noch in Angebot oder Gesuch unterteilt. Die Erstellung und Bearbeitung von Kleinanzeigen erfolgt über den Content Wizard oder als Mini-Formular innerhalb der Seite.

### **Umfrage- und Datenerhebung**

Um Umfragen unter den Mitarbeitern zu ermöglichen, kann als Erweiterung das Umfrage Plugin angeboten werden. Über dieses Plugin können Umfragen beliebiger Länge und unterschiedlichster Fragetypen erstellt werden. Die Auswertung der Daten erfolgt zentral im Backend von CONTENIDO. Die Anwendungsmöglichkeiten reichen von einer einmaligen Teilnahme bis zum wiederholten Überarbeiten der Daten. Darüber hinaus kann mit dem Plugin auch eine strukturierte Erfassung von Daten erfolgen.

### **LDAP Anbindung**

Über eine LDAP Anbindung (Active Directory) kann eine direkte Authentifizierung der User erfolgen. Eine weitere Pflege der User im System ist nicht erforderlich. Die Zugriffsberechtigung im CMS und Frontend bzgl. der darzustellenden Inhalte wird über die Gruppenrechte gepflegt. Dabei können User in mehreren Gruppen vertreten sein. Diese Erweiterung macht Sinn, wenn für die Mitarbeiter bereits zentrale Logins gepflegt werden.

### **Dokumentenverwaltung**

Neben der Standardablage von Dateien in der CONTENIDO Dateiverwaltung kann eine erweiterte Dateiverwaltung implementiert werden. Mit Hilfe dieser Erweiterung können Dateien versioniert werden. Jeder Upload einer Datei erzeugt eine neue Version. Für jedes hochgeladene Dokument ist nachvollziehbar, wer das Dokument wann hochgeladen hat. Individuelle Prozesse bei der Freischaltung von Dokumenten können ebenfalls berücksichtigt werden.

### **Datenbankanbindung**

Im Standard verwendet die CONTENIDO Intranet Lösung eine MySQL Datenbank. Andere Datenbanken wie MSSQL oder Oracle können angebunden werden.

### **E-Learning**

Die E-Learning Erweiterung myFisto auf Basis von CONTENIDO erlaubt es umfangreiche E-Learning Angebote zu integrieren. Dabei bietet das Plugin eine Vielzahl von Einstellungsmöglichkeiten für den Ablauf einer Schulung, angefangen von automatischen Einstufungstests bis hin zu Abschlusstests mit Erstellung eines Zertifikates kann ein Schulungsangebot individuell konfiguriert werden. Darüber hinaus sind auch spezielle Unterstützungsinstrumente verfügbar.

### **Veranstaltungskalender**

Über das Plugin Veranstaltungskalender können vielfältige interne und externe Veranstaltungen und Veranstaltungsorte geplant werden. Für die Darstellung der Veranstaltung stehen unterschiedliche Sichten zur Verfügung.

### **Kalenderansicht**

Mit dem Kalender Plugin lassen sich auf einer Kalenderansicht verschiedene als WebDAV Resource (wird von allen gängigen Kalenderprogrammen unterstützt) abgelegte Kalender integrieren und zusammen darstellen.